ASiS - Solutie ERP pentru controlul serviciilor profesionale

Soluția ASiS ERP asigură cu succes **managementul tuturor activităților** în cadrul firmelor de prestare servicii profesionale. Ea îți aduce toate informațiile necesare într-o bază de date unică, în timp real (nu e nevoie de sincronizare). ASiS este o soluție web-based, online, ceea ce înseamnă că personalul unei companii de servicii poate introduce sau are acces la informații din sistem, de oriunde (inclusiv din locații diferite).

ASiS ERP, soluția personalizată pentru companiile de servicii profesionale, prin aplicațiile sale, se concentrează pe următoarele aspecte importante:

A. CONTROLUL CONTRACTELOR CU CLIENTII

1. PASTRAREA TUTUROR DATELOR CONTRACTUALE CU CLIENTII COMPANIEI - persoane de contact, preturi, termene, conditii speciale, modalitate de facturare, garantii, etc. Se pot utiliza sabloane pentru formularele de contracte si acte aditionale. Exista posibilitatea de atasare a documentelor in format Word, Excel, JPG.

2. SETAREA TARIFELOR ORARE NEGOCIATE pe categorii de servicii. In momentul facturarii, sumele de facturat se calculeaza automat in functie de aceste tarife

3. SETAREA TERMENELOR DE PREDARE

4. ACTE ADITIONALE - se pot modifica atat clauzele contractuale, cat si activitatile si/sau orele contractate, respectiv tarifele orare .

B. AUTOMATIZAREA FACTURARII SERVICIILOR PRESTATE

Mai precis, ASiS te ajută:

- să emiți facturi de avans, totale, parțiale conform condițiilor contractuale.
- să emiți facturi recurente pentru servicii de închiriere
- să emiți facturi suplimentare la depășirea limitelor setate
- să personalizezi și să automatizezi modalitățile de facturare în funcție de condițiile contractuale.
- să trimiți automat facturile pe email
- să încasezi și să urmărești facturile

C. URMARIREA SATISFACTIEI CLIENTILOR prin

Mai precis, ASiS te ajută:

- să înregistrezi și să tratezi toate cererile clienților prin alocarea persoanelor potrivite și standardizarea proceselor interne
- să urmărești stocul de materii prime și materiale în cadrul procesului de servisare
- să crești vânzările prin campanii de cross-selling și să îți fidelizezi clienții
- să reduci riscul de nefacturare al serviciilor prestate

D. URMARIREA CALITATIVA SI CANTITATIVA A RESURSELOR UMANE

1.DEFINIREA OBIECTIVELOR generale ale companiei si specifice ale departamentului și evaluarea salariaților în baza obiectivelor stabilite

2.STABILIREA COMPETENTELOR pentru fiecare post si evaluarea in baza competentelor stabilite

3.STABILIREA INSTRUIRILOR de urmat pentru fiecare salariat

4.EVALUAREA SALARIATILOR conform unor criterii specifice fiecarei companii

5. adoptarea si implementarea unei politici salariale in functie de evaluarile personalului (anuale, bi-anuale, etc)

6. urmarirea orelor lucrate pe proiecte/clienti

E. EVALUAREA PERFORMANTEI AFACERII SI A PROIECTELOR (BUSINESS INTELLIGENCE) prin intermediul rapoartelor si a indicatorilor grafici, care se pot personaliza. De exemplu: Rentabilitatea economica, Marja profitului operational, etc.

Contacteaza-ne cu incredere!

Patriciu Barbu, nr 57
Cluj-Napoca
officecj@asw.ro

ASiS

ALFASOFTWARE